

## TABLEAU DES DELEGATIONS DE SIGNATURES (art. R. 421-16 et R. 421-18 du CCH)

Délibération du conseil d'administration  
du 17 DECEMBRE 2024

**DATE DE MISE A JOUR : 17 DECEMBRE 2024**

| DOCUMENTS   | DELEGATIONS DU<br>CONSEIL<br>d'ADMINISTRATION A : | FONCTION          | CONDITIONS DE LA DELEGATION |
|---|---|-------------------|-----------------------------|
| Souscription d'emprunt  | BOUSCAUD Christophe                               | Directeur Général | Délégation permanente       |
| Recours aux crédits de trésorerie                                     | BOUSCAUD Christophe                               | Directeur Général | Délégation permanente       |
| Réalisation d'opérations relatives au placement des fonds de l'office | BOUSCAUD Christophe                               | Directeur Général | Délégation permanente       |
| Emission de titres participatifs                                      | BOUSCAUD Christophe                               | Directeur Général | Délégation permanente       |
| Intenter des actions en justice ou des actions en défense             | BOUSCAUD Christophe                               | Directeur Général | Délégation permanente       |

| DOCUMENTS  | DELEGATIONS DU<br>DIRECTEUR GENERAL à : | FONCTION                  | CONDITIONS DE LA DELEGATION  |
|--|---|---------------------------|--|
| Souscription d'emprunt                                   | SOULARD Catherine                       | Directeur Général Adjoint | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général le mettant dans l'impossibilité absolue d'exercer ses fonctions |
| Recours aux crédits de trésorerie                        | SOULARD Catherine                       | Directeur Général Adjoint | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général le mettant dans l'impossibilité absolue d'exercer ses fonctions |
| Réalisation d'opérations relatives au placement de fonds | SOULARD Catherine                       | Directeur Général Adjoint | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général le mettant dans l'impossibilité absolue d'exercer ses fonctions |

| DOCUMENTS | DELEGATIONS DU<br>DIRECTEUR GENERAL à : | FONCTION | CONDITIONS DE LA DELEGATION |
|-----------|---|----------|-----------------------------|
|-----------|---|----------|-----------------------------|

|   |   |                                |  |
|---|---|--------------------------------|--|
| Correspondances avec les administrations, les entreprises, les fournisseurs, les locataires   | SOULARD Catherine                           | Directeur Général Adjoint      | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général |
| Documents statistiques ou comptables à fournir aux diverses administrations, à l'exception du compte financier et des annexes                               | SOULARD Catherine                           | Directeur Général Adjoint      | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général |
| Préparation et exécution des décisions du Conseil d'Administration  | SOULARD Catherine                           | Directeur Général Adjoint      | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général |
| Fonctionnement des services   | SOULARD Catherine                           | Directeur Général Adjoint      | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général |
| Etablissement et signature de tous actes, contrats, conventions, marchés  | SOULARD Catherine                           | Directeur Général Adjoint      | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général |
| Fonction de gestionnaire  | SOULARD Catherine                           | Directeur Général Adjoint      | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général |
| Signature des courriers relatifs à la gestion de l'Office   | SOULARD Catherine                           | Directeur Général Adjoint      | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général |
| Signature des bons de commande supérieur à 4999 € H.T. et ordres de service   | SOULARD Catherine                           | Directeur Général Adjoint      | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général |
| Signature des bons de commande supérieur à 4999 € H.T. et ordres de service   | SOULARD Catherine                           | Directeur Général Adjoint      | Délégation permanente pour les agences, DGLS, DQSE     |
| Signature des pièces d'ordonnancement des dépenses et des recettes  | SOULARD Catherine                           | Directeur Général Adjoint      | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général |
| Signature des engagements de location des logements et des commerces  | SOULARD Catherine                           | Directeur Général Adjoint      | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général |
| Documents statistiques  | SOULARD Catherine                           | Directeur Général Adjoint      | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général |
| Ordres de mission et états de frais de déplacement  | SOULARD Catherine                           | Directeur Général Adjoint      | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général |
| Congés du personnel   | SOULARD Catherine                           | Directeur Général Adjoint      | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général |
| Extraits des délibérations  | SOULARD Catherine                           | Directeur Général Adjoint      | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général |
| Représentation de l'Office en justice   | SOULARD Catherine                           | Directeur Général Adjoint      | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général |
| Paiements – Trésorerie - Placements   | SOULARD Catherine                           | Directeur Général Adjoint      | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général |
| Etablissement et signature de tous actes notariés et contrats/conventions sous signatures privées   | SOULARD Catherine                           | Directeur Général Adjoint      | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général |
|   |   |                                |  |
| <b>DOCUMENTS</b>  | <b>DELEGATIONS DU DIRECTEUR GENERAL à :</b> | <b>DIRECTION</b>               | <b>CONDITIONS DE LA DELEGATION</b>                     |
| Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T. | ALLOY Loic                                  | D.Q.S.E                        | Délégation permanente                                  |
| Courriers courants de la D.Q.S.E  | ALLOY Loic                                  | D.Q.S.E                        | Délégation permanente                                  |
| Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T. | LABARRE Annie                               | CONTRÔLE INTERNE ET DE GESTION | Délégation permanente                                  |
| Documents relevant du Contrôle de Gestion - Contrôle interne  | LABARRE Annie                               | CONTRÔLE INTERNE ET DE GESTION | Délégation permanente                                  |

|  |                   |                    |  |
|--|-------------------|--------------------|--|
| Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.  | RENARD Charlène   | DIRECTION GENERALE | Délégation permanente  |
| Documents et courriers relevant du service communication   | RENARD Charlène   | DIRECTION GENERALE | Délégation permanente  |
| Documents relevant de la D.G.L.S   | ALLOY Céline      | D.G.L.S.           | Délégation permanente  |
| Courriers courants de la D.G.L.S   | ALLOY Céline      | D.G.L.S.           | Délégation permanente  |
| Soldes de tout compte  | ALLOY Céline      | D.G.L.S.           | Délégation permanente  |
| Propositions d'attributions  | ALLOY Céline      | D.G.L.S.           | Délégation permanente  |
| Congés des locataires  | ALLOY Céline      | D.G.L.S.           | Délégation permanente  |
| Attestations diverses  | ALLOY Céline      | D.G.L.S.           | Délégation permanente  |
| Plans et déclarations d'engagement   | ALLOY Céline      | D.G.L.S.           | Délégation permanente  |
| Pouvoirs pour représentation de l'Office dans le cadre des juridictions  | ALLOY Céline      | D.G.L.S.           | Délégation permanente  |
| Documents et courriers en direction des organismes suivants : Banque de France, services des domaines et notaires, Conseil Départemental pour le F.S.L., Organismes de 1 % pour la garantie LOCAPASS, mandataires judiciaires, CAF | ALLOY Céline      | D.G.L.S.           | Délégation permanente  |
| Attestations de mise à jour  | ALLOY Céline      | D.G.L.S.           | Délégation permanente  |
| Courriers de transmission de documents relevant de la D.G.L.S  | ALLOY Céline      | D.G.L.S.           | Délégation permanente  |
| Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.  | ALLOY Céline      | D.G.L.S.           | Délégation permanente  |
| Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.  | LEFRANCOIS Sylvie | D.G.L.S.           | Délégation permanente  |
| Attestations diverses  | LEFRANCOIS Sylvie | D.G.L.S.           | en cas d'absence du Directeur de la Gestion Locative et Sociale                  |
| Courriers courants du Service Accompagnement Social et Contentieux   | LEFRANCOIS Sylvie | D.G.L.S.           | en cas d'absence du Directeur de la Gestion Locative et Sociale                  |
| Plans et déclarations d'engagement   | LEFRANCOIS Sylvie | D.G.L.S.           | en cas d'absence du Directeur de la Gestion Locative et Sociale                  |
| Pouvoirs pour représentations de l'Office dans les juridictions  | LEFRANCOIS Sylvie | D.G.L.S.           | en cas d'absence du Directeur de la Gestion Locative et Sociale                  |
| Documents et courriers en direction des organismes suivants : Banque de France, services des domaines et notaires, Conseil Départemental pour le F.S.L., Organismes de 1 %   | LEFRANCOIS Sylvie | D.G.L.S.           | en cas d'absence du Directeur de la Locative et Sociale                          |
| Attestations de mise à jour  | LEFRANCOIS Sylvie | D.G.L.S.           | en cas d'absence du Directeur de la Locative et Sociale                          |
| Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.  | APARD Nathalie    | D.G.L.S.           | Délégation permanente  |
| Documents relevant de la Direction Gestion Locative et Sociale   | APARD Nathalie    | D.G.L.S.           | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur de la Gestion Locative et Sociale |
| Courriers courants du service gestion locative et clientèle  | APARD Nathalie    | D.G.L.S.           | En cas d'absence du Directeur de la Gestion Locative et Sociale                  |
| Propositions d'attributions  | APARD Nathalie    | D.G.L.S.           | En cas d'absence du Directeur de la Gestion Locative et Sociale                  |
| Congés des locataires  | APARD Nathalie    | D.G.L.S.           | En cas d'absence du Directeur de la Gestion Locative et Sociale                  |

|  |                     |          |   |
|--|---------------------|----------|---|
| Attestations diverses  | APARD Nathalie      | D.G.L.S. | En cas d'absence du Directeur de la Gestion Locative et Sociale               |
| Soldes de tout compte  | APARD Nathalie      | D.G.L.S. | En cas d'absence du Directeur de la Gestion Locative et Sociale               |
| Pouvoirs pour représentations de l'Office dans le cadre des juridictions   | APARD Nathalie      | D.G.L.S. | En cas d'absence du Directeur de la Gestion Locative et Sociale               |
| Plans et déclarations d'engagement   | APARD Nathalie      | D.G.L.S. | En cas d'absence du Directeur de la Gestion Locative et Sociale               |
| Documents et courriers en direction des organismes suivants : Banque de France, services des domaines et notaires, Conseil Départemental pour le F.S.L., Organismes de 1 % pour la garantie LOCAPASS, mandataires judiciaires, CAF | APARD Nathalie      | D.G.L.S. | En cas d'absence du Directeur de la Gestion Locative et Sociale               |
| Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.  | GUILLOUARD Nathalie | D.R.H.   | Délégation permanente   |
| Documents relevant de la D.R.H.  | GUILLOUARD Nathalie | D.R.H.   | Délégation permanente   |
| Attestations diverses  | GUILLOUARD Nathalie | D.R.H.   | Délégation permanente   |
| Courriers courants de la D.R.H.  | GUILLOUARD Nathalie | D.R.H.   | Délégation permanente   |
| Congés du personnel  | GUILLOUARD Nathalie | D.R.H.   | Délégation permanente   |
| Attestations de prise en charge dans le cadre des accidents du travail des agents titulaires   | GUILLOUARD Nathalie | D.R.H.   | Délégation permanente   |
| Envoi et réception de recommandés  | GUILLOUARD Nathalie | D.R.H.   | Délégation permanente   |
| Ordres de mission et états de frais de déplacement   | GUILLOUARD Nathalie | D.R.H.   | Délégation permanente   |
| Documents relevant de la D.R.H.  | DECRESSAC Audrey    | D.R.H.   | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur des Ressources Humaines        |
| Attestations diverses  | DECRESSAC Audrey    | D.R.H.   | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur des Ressources Humaines        |
| Courriers courants de la D.R.H.  | DECRESSAC Audrey    | D.R.H.   | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur des Ressources Humaines        |
| Congés du personnel  | DECRESSAC Audrey    | D.R.H.   | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur des Ressources Humaines        |
| Attestations de prise en charge dans le cadre des accidents du travail des agents titulaires   | DECRESSAC Audrey    | D.R.H.   | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur des Ressources Humaines        |
| Ordres de mission et états de frais de déplacement   | DECRESSAC Audrey    | D.R.H.   | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur des Ressources Humaines        |
| Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.  | DECRESSAC Audrey    | D.R.H.   | Délégation permanente   |
| Envoi et réception de recommandés  | DECRESSAC Audrey    | D.R.H.   | Délégation permanente   |
| Documents et courriers relevant de la DQSE   | GUIBERT Laura       | D.Q.S.E  | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Qualité Sécurité Environnement |

|   |                  |            |   |
|---|------------------|------------|---|
| Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T. | GUIBERT Laura    | D.Q.S.E    | Délégation permanente   |
| Documents et courriers relevant du Centre de la Relation Clients  | MOUFFLE Wendy    | D.Q.S.E    | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Qualité Sécurité Environnement               |
| Envoi et réception de recommandés   | GUILLOU Isabelle | D.Q.S.E    | Délégation permanente   |
| Bons de commande pour matériels, fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.             | MOULIN Arnaud    | D.J.F      | Délégation permanente   |
| Documents relevant de la Direction Juridique et Financière  | MOULIN Arnaud    | D.J.F      | Délégation permanente   |
| Consultations hors appel d'offres   | MOULIN Arnaud    | D.J.F      | Délégation permanente   |
| Paiements – Trésorerie - Placements   | MOULIN Arnaud    | D.J.F      | Délégation permanente   |
| Etablissement et signature de tous actes notariés et contrats/conventions sous signatures privées   | MOULIN Arnaud    | D.J.F      | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général ou du Directeur Général Adjoint      |
| Documents relevant de la Direction Juridique et Financière  | MAHE Sylvain     | D.J.F      | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Juridique et Financier                       |
| Paiements – Trésorerie - Placements   | MAHE Sylvain     | D.J.F      | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Juridique et Financier                       |
| Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T. | MAHE Sylvain     | D.J.F      | Délégation permanente   |
| Consultations hors appel d'offres   | MAHE Sylvain     | D.J.F      | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Juridique et Financier                       |
| Envoi et réception de recommandés   | VICTOR Sonia     | D.J.F      | Délégation permanente   |
| Envoi et réception de recommandés   | GUEYE Ibrahima   | D.J.F      | Délégation permanente   |
| Documents et courriers relevant de la D.M.O.E.T.  | GIRARD Vianney   | D.M.O.E.T. | Délégation permanente   |
| Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T. | GIRARD Vianney   | D.M.O.E.T. | Délégation permanente   |
| Documents et courriers relevant de la D.M.O.E.T.  | POLARD Sébastien | D.M.O.E.T. | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Maitrise d'ouvrage et exploitation technique |
| Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T. | POLARD Sébastien | D.M.O.E.T. | Délégation permanente   |
| Etats des lieux   | FONTAINE Gilles  | D.M.O.E.T. | Délégation permanente   |
| Certification des factures de chauffage   | LUNEL Mathieu    | D.M.O.E.T. | Délégation permanente   |
| Certification des factures de chauffage   | BERGERE Henri    | D.M.O.E.T. | Délégation permanente   |
| Certification des factures de chauffage   | GIRARD Damien    | D.M.O.E.T. | Délégation permanente   |
| Documents et courriers relevant de la D.M.O.E.T.  | GIRARD Damien    | D.M.O.E.T. | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Maitrise d'ouvrage et exploitation technique |

|   |                     |            |   |
|---|---------------------|------------|---|
| Bon de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.  | GIRARD Damien       | D.M.O.E.T. | Délégation permanente   |
| Documents relevant de la D.S.I.   | COLLET Adriano      | D.S.I.     | Délégation permanente   |
| Bons de commande pour matériels, fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.             | COLLET Adriano      | D.S.I.     | Délégation permanente   |
| Bons de commande pour matériels, services et fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T. | LEVAYER Marie-Laure | D.S.I.     | Délégation permanente   |
| Documents relevant de la Direction des Systèmes d'Information   | LEVAYER Marie-Laure | D.S.I.     | En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur des Systèmes d'Information |

| <b>DOCUMENTS</b>   | <b>DELEGATIONS DU DIRECTEUR GENERAL à :</b> | <b>DIRECTION</b> | <b>CONDITIONS DE LA DELEGATION</b>                                       |
|--|---|------------------|--|
| Se constituer partie civile  | ALLOY Loïc                                  | D.Q.S.E          | En cas d'empêchement du Directeur Général                                |
| Courrier concernant différentes consultations petit matériel et autres fournitures et les marchés papier peint - nettoyage parties communes, etc... Documents courants | ALLOY Loïc                                  | D.Q.S.E          | Délégation permanente  |
| Se constituer partie civile pour le compte de l'Office, en cas d'atteinte portée aux propriétés de l'Office  | ALLOY Loïc                                  | D.Q.S.E          | Délégation permanente  |
| Etats de frais de déplacement des agents relevant de leur autorité   | ALLOY Loïc                                  | D.Q.S.E          | Délégation permanente  |
| Courriers courants de l'Agence   | ALLOY Loïc                                  | D.Q.S.E          | en cas d'absence exceptionnelle du directeur d'Agence et de ses managers |
| Attributions de logements  | ALLOY Loïc                                  | D.Q.S.E          | en cas d'absence exceptionnelle du directeur d'Agence et de ses managers |
| Congés des locataires  | ALLOY Loïc                                  | D.Q.S.E          | en cas d'absence exceptionnelle du directeur d'Agence et de ses managers |
| Etats de frais de déplacement des agents relevant de l'Agence  | ALLOY Loïc                                  | D.Q.S.E          | en cas d'absence exceptionnelle du directeur d'Agence et de ses managers |
| Attestation pour la Caisse d'Allocations Familiales  | ALLOY Loïc                                  | D.Q.S.E          | en cas d'absence exceptionnelle du directeur d'Agence et de ses managers |
| Attestations diverses  | ALLOY Loïc                                  | D.Q.S.E          | en cas d'absence exceptionnelle du directeur d'Agence et de ses managers |
| Signature des conventions tripartites FSL (Fond Solidarité Logement) Accès - Avance du dépôt de garantie   | ALLOY Loïc                                  | D.Q.S.E          | en cas d'absence exceptionnelle du directeur d'Agence et de ses managers |
| Signature de l'annexe au bail relative à la garantie de loyer (garantie locapass)  | ALLOY Loïc                                  | D.Q.S.E          | en cas d'absence exceptionnelle du directeur d'Agence et de ses managers |
| Signatures des plans d'apurement pour les dettes inférieures à 3 mois de loyer   | ALLOY Loïc                                  | D.Q.S.E          | en cas d'absence exceptionnelle du directeur d'Agence et de ses managers |
| Bons de commande pour matériels, fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.                        | FRADET Sandra                               | ALENCON          | Délégation permanente  |
| Etats des lieux  | FRADET Sandra                               | ALENCON          | Délégation permanente  |
| Courriers courants de l'agence   | FRADET Sandra                               | ALENCON          | Délégation permanente  |
| Attributions de logements  | FRADET Sandra                               | ALENCON          | Délégation permanente  |
| Congés des locataires  | FRADET Sandra                               | ALENCON          | Délégation permanente  |
| Etats de frais de déplacement des agents relevant de leur autorité   | FRADET Sandra                               | ALENCON          | Délégation permanente  |
| Attestation pour la Caisse d'Allocations Familiales  | FRADET Sandra                               | ALENCON          | Délégation permanente  |
| Attestations diverses  | FRADET Sandra                               | ALENCON          | Délégation permanente  |
| Attestations de prise en charge dans le cadre des accidents du travail des agents titulaires   | FRADET Sandra                               | ALENCON          | Délégation permanente  |
| Signature des conventions tripartites FSL (Fond Solidarité Logement) Accès - Avance du dépôt de garantie   | FRADET Sandra                               | ALENCON          | Délégation permanente  |
| Signature des plans d'apurement pour les dettes inférieures à 3 mois de loyer  | FRADET Sandra                               | ALENCON          | Délégation permanente  |
| Envoi et réception de recommandés  | FRADET Sandra                               | ALENCON          | Délégation permanente  |
| Se constituer partie civile pour le compte de l'Office, en cas d'atteinte portée aux propriétés de l'Office  | FRADET Sandra                               | ALENCON          | Délégation permanente  |

|  |                  |         |  |
|--|------------------|---------|--|
| Documents et courriers en direction des organismes suivants : Banque de France, services des domaines et notaires, Conseil Départemental pour le F.S.L., Organismes de 1 % pour la garantie LOCAPASS, mandataires judiciaires, CAF | FRADET Sandra    | ALENCON | Délégation permanente                  |
| Courriers courants de leur agence  | JOINT Adeline    | ALENCON | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Attributions   | JOINT Adeline    | ALENCON | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Congés des locataires  | JOINT Adeline    | ALENCON | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Etats de frais de déplacement des agents relevant de leur autorité   | JOINT Adeline    | ALENCON | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Envoi et réception de recommandés  | JOINT Adeline    | ALENCON | Délégation permanente                  |
| Attestation pour la Caisse d'Allocations Familiales  | JOINT Adeline    | ALENCON | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Attestations diverses  | JOINT Adeline    | ALENCON | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Attestations de prise en charge dans le cadre des accidents du travail des agents titulaires   | JOINT Adeline    | ALENCON | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Documents et courriers en direction des organismes suivants : Banque de France, services des domaines et notaires, Conseil Départemental pour le F.S.L., Organismes de 1 % pour la garantie LOCAPASS, mandataires judiciaires, CAF | JOINT Adeline    | ALENCON | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Signature des plans d'apurement pour les dettes inférieures à 3 mois de loyer  | JOINT Adeline    | ALENCON | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Bons de commande pour matériels, fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.  | JOINT Adeline    | ALENCON | Délégation permanente                  |
| Etats des lieux  | SAMEH Lahoucine  | ALENCON | Délégation permanente                  |
| Dépôt de plaintes  | SAMEH Lahoucine  | ALENCON | Délégation permanente                  |
| Courriers courants de leurs agences  | SAMEH Lahoucine  | ALENCON | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Etats de frais de déplacement des agents relevant de leur autorité   | SAMEH Lahoucine  | ALENCON | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Attestations diverses  | SAMEH Lahoucine  | ALENCON | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Attestations de prise en charge dans le cadre des accidents du travail des agents titulaires   | SAMEH Lahoucine  | ALENCON | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Bons de commande pour matériels, fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.  | SAMEH Lahoucine  | ALENCON | Délégation permanente                  |
| Envoi et réception de recommandés  | SAMEH Lahoucine  | ALENCON | Délégation permanente                  |
| Envoi et réception de recommandés  | BESLIN Stéphanie | ALENCON | Délégation permanente                  |
| Envoi et réception de recommandés  | GILLET Elisabeth | ALENCON | Délégation permanente                  |
| Etats des lieux  | HAMARD Bruno     | ALENCON | Délégation permanente                  |
| Dépôt de plaintes  | HAMARD Bruno     | ALENCON | Délégation permanente                  |
| Etats des lieux  | LEPAGE Frédéric  | ALENCON | Délégation permanente                  |
| Dépôt de plaintes  | LEPAGE Frédéric  | ALENCON | Délégation permanente                  |
| Envoi et réception de recommandés  | METAYER Laetitia | ALENCON | Délégation permanente                  |
| Etats des lieux  | METIER Sylvain   | ALENCON | Délégation permanente                  |
| Dépôt de plaintes  | METIER Sylvain   | ALENCON | Délégation permanente                  |
| Etats des lieux  | Florian CIVEYRAC | ALENCON | Délégation permanente                  |
| Dépôt de plaintes  | Florian CIVEYRAC | ALENCON | Délégation permanente                  |
| Etats des lieux  | Thomas TRANCHART | ALENCON | Délégation permanente                  |
| Dépôt de plaintes  | Thomas TRANCHART | ALENCON | Délégation permanente                  |
| Etats des lieux  | Sophie DESTOOP   | ALENCON | Délégation permanente                  |
| Dépôt de plaintes  | Sophie DESTOOP   | ALENCON | Délégation permanente                  |



|  |                     |          |  |
|--|---------------------|----------|--|
| Dépôt de plaintes  | Lydie CHARTIER      | ALENCON  | Délégation permanente                  |
| Courriers courants de l'agence   | AUBOURG THOMAS      | ARGENTAN | Délégation permanente                  |
| Attributions de logements  | AUBOURG THOMAS      | ARGENTAN | Délégation permanente                  |
| Congés des locataires  | AUBOURG THOMAS      | ARGENTAN | Délégation permanente                  |
| Etats de frais de déplacement des agents relevant de leur autorité   | AUBOURG THOMAS      | ARGENTAN | Délégation permanente                  |
| Attestation pour la Caisse d'Allocations Familiales  | AUBOURG THOMAS      | ARGENTAN | Délégation permanente                  |
| Attestations diverses  | AUBOURG THOMAS      | ARGENTAN | Délégation permanente                  |
| Attestations de prise en charge dans le cadre des accidents du travail des agents titulaires   | AUBOURG THOMAS      | ARGENTAN | Délégation permanente                  |
| Signature des plans d'apurement pour les dettes inférieures à 3 mois de loyer  | AUBOURG THOMAS      | ARGENTAN | Délégation permanente                  |
| Etats des lieux  | AUBOURG THOMAS      | ARGENTAN | Délégation permanente                  |
| Envoi et réception de recommandés  | AUBOURG THOMAS      | ARGENTAN | Délégation permanente                  |
| Se constituer partie civile pour le compte de l'Office, en cas d'atteinte portée aux propriétés de l'Office  | AUBOURG THOMAS      | ARGENTAN | Délégation permanente                  |
| Bons de commande pour matériels, fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.  | AUBOURG THOMAS      | ARGENTAN | Délégation permanente                  |
| Documents et courriers en direction des organismes suivants : Banque de France, services des domaines et notaires, Conseil Départemental pour le F.S.L., Organismes de 1 % pour la garantie LOCAPASS, mandataires judiciaires, CAF | AUBOURG THOMAS      | ARGENTAN | Délégation permanente                  |
| Etats des lieux  | LEMEUNIER Jean-Yves | ARGENTAN | Délégation permanente                  |
| Dépôt de plaintes  | LEMEUNIER Jean-Yves | ARGENTAN | Délégation permanente                  |
| Courriers courants de leurs agences  | LEMEUNIER Jean-Yves | ARGENTAN | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Etats de frais de déplacement des agents relevant de leur autorité   | LEMEUNIER Jean-Yves | ARGENTAN | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Attestations diverses  | LEMEUNIER Jean-Yves | ARGENTAN | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Attestations de prise en charge dans le cadre des accidents du travail des agents titulaires   | LEMEUNIER Jean-Yves | ARGENTAN | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Bons de commande pour matériels, fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.  | LEMEUNIER Jean-Yves | ARGENTAN | Délégation permanente                  |
| Envoi et réception de recommandés  | LEMEUNIER Jean-Yves | ARGENTAN | Délégation permanente                  |
| Envoi et réception de recommandés  | ROUZIERE Florence   | ARGENTAN | Délégation permanente                  |
| Courriers courants du processus clientèle  | ROUZIERE Florence   | ARGENTAN | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Attributions de logements  | ROUZIERE Florence   | ARGENTAN | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Congés des locataires  | ROUZIERE Florence   | ARGENTAN | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Etats de frais de déplacement des agents relevant de leur autorité   | ROUZIERE Florence   | ARGENTAN | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Attestation pour la Caisse d'Allocations Familiales  | ROUZIERE Florence   | ARGENTAN | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Attestations diverses  | ROUZIERE Florence   | ARGENTAN | en cas d'absence du directeur d'agence |

|  |                   |                     |  |
|--|-------------------|---------------------|--|
| Attestations de prise en charge dans le cadre des accidents du travail des agents titulaires   | ROUZIERE Florence | ARGENTAN            | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Documents et courriers en direction des organismes suivants : Banque de France, services des domaines et notaires, Conseil Départemental pour le F.S.L., Organismes de 1 % pour la garantie LOCAPASS, mandataires judiciaires, CAF | ROUZIERE Florence | ARGENTAN            | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Bons de commande pour matériels, fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.  | ROUZIERE Florence | ARGENTAN            | Délégation permanente                  |
| Se constituer partie civile pour le compte de l'Office, en cas d'atteinte portée aux propriétés de l'Office  | ROUZIERE Florence | ARGENTAN            | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Signature des plans d'apurement pour les dettes inférieures à 3 mois de loyer  | ROUZIERE Florence | ARGENTAN            | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Envoi et réception de recommandés  | BISSON Séverine   | ARGENTAN            | Délégation permanente                  |
| Envoi et réception de recommandés  | LEBRASSEUR Céline | ARGENTAN            | Délégation permanente                  |
| Envoi et réception de recommandés  | MARGUERITTE REGIS | ARGENTAN            | Délégation permanente                  |
| Etats des lieux  | MARGUERITE Regis  | ARGENTAN            | Délégation permanente                  |
| Dépôt de plaintes  | MARGUERITE Regis  | ARGENTAN            | Délégation permanente                  |
| Etats des lieux  | TABURET Michel    | ARGENTAN            | Délégation permanente                  |
| Dépôt de plaintes  | TABURET Michel    | ARGENTAN            | Délégation permanente                  |
| Etats des lieux  | COURTIN Laura     | ARGENTAN            | Délégation permanente                  |
| Dépôt de plaintes  | COURTIN Laura     | ARGENTAN            | Délégation permanente                  |
| Etats des lieux  | SIEPKA Philippe   | ARGENTAN            | Délégation permanente                  |
| Dépôt de plaintes  | SIEPKA Philippe   | ARGENTAN            | Délégation permanente                  |
| Etats des lieux  | BISCHOFF Wilfried | ARGENTAN            | Délégation permanente                  |
| Dépôt de plaintes  | BISCHOFF Wilfried | ARGENTAN            | Délégation permanente                  |
| Courriers courants des 2 agences   | LIGER Christine   | L'AIGLE - MORTAGNE  | Délégation permanente                  |
| Attributions de logements  | LIGER Christine   | L'AIGLE - MORTAGNE  | Délégation permanente                  |
| Congés des locataires  | LIGER Christine   | L'AIGLE - MORTAGNE  | Délégation permanente                  |
| Etats de frais de déplacement des agents relevant de leur autorité   | LIGER Christine   | L'AIGLE - MORTAGNE  | Délégation permanente                  |
| Attestation pour la Caisse d'Allocations Familiales  | LIGER Christine   | L'AIGLE - MORTAGNE  | Délégation permanente                  |
| Attestations diverses  | LIGER Christine   | L'AIGLE - MORTAGNE  | Délégation permanente                  |
| Attestations de prise en charge dans le cadre des accidents du travail des agents titulaires   | LIGER Christine   | L'AIGLE - MORTAGNE  | Délégation permanente                  |
| Signature des plans d'apurement pour les dettes inférieures à 3 mois de loyer  | LIGER Christine   | L'AIGLE - MORTAGNE  | Délégation permanente                  |
| Bons de commande pour matériels, fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.  | LIGER Christine   | L'AIGLE - MORTAGNE  | Délégation permanente                  |
| Envoi et réception de recommandés  | LIGER Christine   | L'AIGLE - MORTAGNE  | Délégation permanente                  |
| Se constituer partie civile pour le compte de l'Office, en cas d'atteinte portée aux propriétés de l'Office  | LIGER Christine   | L'AIGLE - MORTAGNE  | Délégation permanente                  |
| Etats des lieux  | LIGER Christine   | L'AIGLE - MORTAGNE  | Délégation permanente                  |
| Documents et courriers en direction des organismes suivants : Banque de France, services des domaines et notaires, Conseil Départemental pour le F.S.L., Organismes de 1 % pour la garantie LOCAPASS, mandataires judiciaires, CAF | LIGER Christine   | L'AIGLE - MORTAGNE  | Délégation permanente                  |
| Etats des lieux  | HEBERT STEPHANE   | L'AIGLE ET MORTAGNE | Délégation permanente                  |

|  |                 |                     |  |
|--|-----------------|---------------------|--|
| Dépôt de plaintes  | HEBERT STEPHANE | L'AIGLE ET MORTAGNE | Délégation permanente                  |
| Courriers courants de leurs agences  | HEBERT STEPHANE | L'AIGLE ET MORTAGNE | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Etats de frais de déplacement des agents relevant de leur  | HEBERT STEPHANE | L'AIGLE ET MORTAGNE | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Attestations diverses  | HEBERT STEPHANE | L'AIGLE ET MORTAGNE | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Attestations de prise en charge dans le cadre des accidents du travail des agents titulaires   | HEBERT STEPHANE | L'AIGLE ET MORTAGNE | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Bons de commande pour matériels, fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.  | HEBERT STEPHANE | L'AIGLE ET MORTAGNE | Délégation permanente                  |
| Envoi et réception de recommandés  | HEBERT STEPHANE | L'AIGLE ET MORTAGNE | Délégation permanente                  |
| Envoi et réception de recommandés  | PETRAULT Emilie | L'AIGLE ET MORTAGNE | Délégation permanente                  |
| Courriers courants de l'agence   | PETRAULT Emilie | L'AIGLE ET MORTAGNE | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Attributions de logements  | PETRAULT Emilie | L'AIGLE ET MORTAGNE | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Congés des locataires  | PETRAULT Emilie | L'AIGLE ET MORTAGNE | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Etats de frais de déplacement des agents relevant de leur autorité   | PETRAULT Emilie | L'AIGLE ET MORTAGNE | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Attestation pour la Caisse d'Allocations Familiales  | PETRAULT Emilie | L'AIGLE ET MORTAGNE | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Attestations diverses  | PETRAULT Emilie | L'AIGLE ET MORTAGNE | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Se constituer partie civile pour le compte de l'Office, en cas d'atteinte portée aux propriétés de l'Office  | PETRAULT Emilie | L'AIGLE ET MORTAGNE | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Attestations de prise en charge dans le cadre des accidents du travail des agents titulaires   | PETRAULT Emilie | L'AIGLE ET MORTAGNE | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Documents et courriers en direction des organismes suivants : Banque de France, services des domaines et notaires, Conseil Départemental pour le F.S.L., Organismes de 1 % pour la garantie LOCAPASS, mandataires judiciaires, CAF | PETRAULT Emilie | L'AIGLE ET MORTAGNE | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Signature des plans d'apurement pour les dettes inférieures à 3 mois de loyer  | PETRAULT Emilie | L'AIGLE ET MORTAGNE | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Bons de commande pour matériels, fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.  | PETRAULT Emilie | L'AIGLE ET MORTAGNE | Délégation permanente                  |
| Etats des lieux  | DRUART Patrick  | L'AIGLE             | Délégation permanente                  |
| Dépôt de plaintes  | DRUART Patrick  | L'AIGLE             | Délégation permanente                  |
| Etats des lieux  | LEMUET Kenny    | L'AIGLE             | Délégation permanente                  |
| Dépôt de plaintes  | LEMUET Kenny    | L'AIGLE             | Délégation permanente                  |
| Etats des lieux  | QUEVA Sébastien | L'AIGLE             | Délégation permanente                  |
| Dépôt de plaintes  | QUEVA Sébastien | L'AIGLE             | Délégation permanente                  |
| Etats des lieux  | LUCE Fabienne   | L'AIGLE             | Délégation permanente                  |
| Dépôt de plaintes  | LUCE Fabienne   | L'AIGLE             | Délégation permanente                  |
| Envoi et réception de recommandés  | BOUCHER Karine  | L'AIGLE             | Délégation permanente                  |
| Envoi et réception de recommandés  | JOURDAIN Anne   | L'AIGLE             | Délégation permanente                  |

|  |                    |          |  |
|--|--------------------|----------|--|
| Envoi et réception de recommandés  | CHERON Léa         | L'AIGLE  | Délégation permanente                  |
| Envoi et réception de recommandés  | LECAILLE Nathalie  | MORTAGNE | Délégation permanente                  |
| Envoi et réception de recommandés  | COLLET Laetitia    | MORTAGNE | Délégation permanente                  |
| Envoi et réception de recommandés  | COLLIN Valérie     | MORTAGNE | Délégation permanente                  |
| Etats des lieux  | HOTTEGINDRE Cédric | MORTAGNE | Délégation permanente                  |
| Dépôt de plaintes  | HOTTEGINDRE Cédric | MORTAGNE | Délégation permanente                  |
| Etats des lieux  | LEMELLE Julie      | MORTAGNE | Délégation permanente                  |
| Dépôt de plaintes  | LEMELLE Julie      | MORTAGNE | Délégation permanente                  |
| Etats des lieux  | CERESER Olivier    | MORTAGNE | Délégation permanente                  |
| Dépôt de plaintes  | CERESER Olivier    | MORTAGNE | Délégation permanente                  |
| Courriers courants de l'agence de FLERS  | DUBOSQ Marie       | FLERS    | Délégation permanente                  |
| Attributions de logements  | DUBOSQ Marie       | FLERS    | Délégation permanente                  |
| Congés des locataires  | DUBOSQ Marie       | FLERS    | Délégation permanente                  |
| Etats de frais de déplacement des agents relevant de leur autorité   | DUBOSQ Marie       | FLERS    | Délégation permanente                  |
| Attestation pour la Caisse d'Allocations Familiales  | DUBOSQ Marie       | FLERS    | Délégation permanente                  |
| Attestations diverses  | DUBOSQ Marie       | FLERS    | Délégation permanente                  |
| Attestations de prise en charge dans le cadre des accidents du travail des agents titulaires   | DUBOSQ Marie       | FLERS    | Délégation permanente                  |
| Signature des plans d'apurement pour les dettes inférieures à 3 mois de loyer  | DUBOSQ Marie       | FLERS    | Délégation permanente                  |
| Etats des lieux  | DUBOSQ Marie       | FLERS    | Délégation permanente                  |
| Envoi et réception de recommandés  | DUBOSQ Marie       | FLERS    | Délégation permanente                  |
| Se constituer partie civile pour le compte de l'Office, en cas d'atteinte portée aux propriétés de l'Office  | DUBOSQ Marie       | FLERS    | Délégation permanente                  |
| Bons de commande pour matériels, fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.  | DUBOSQ Marie       | FLERS    | Délégation permanente                  |
| Documents et courriers en direction des organismes suivants : Banque de France, services des domaines et notaires, Conseil Départemental pour le F.S.L., Organismes de 1 % pour la garantie LOCAPASS, mandataires judiciaires, CAF | DUBOSQ Marie       | FLERS    | Délégation permanente                  |
| Courriers courants du processus clientèle  | TABURET Tiphaine   | FLERS    | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Attributions de logements  | TABURET Tiphaine   | FLERS    | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Congés des locataires  | TABURET Tiphaine   | FLERS    | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Etats de frais de déplacement des agents relevant de leur autorité   | TABURET Tiphaine   | FLERS    | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Envoi et réception de recommandés  | TABURET Tiphaine   | FLERS    | Délégation permanente                  |
| Attestation pour la Caisse d'Allocations Familiales  | TABURET Tiphaine   | FLERS    | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Attestations diverses  | TABURET Tiphaine   | FLERS    | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Attestations de prise en charge dans le cadre des accidents du travail des agents titulaires   | TABURET Tiphaine   | FLERS    | en cas d'absence du directeur d'agence |

|  |                    |                          |  |
|--|--------------------|--------------------------|--|
| Documents et courriers en direction des organismes suivants : Banque de France, services des domaines et notaires, Conseil Départemental pour le F.S.L., Organismes de 1 % pour la garantie LOCAPASS, mandataires judiciaires, CAF | TABURET Tiphaine   | FLERS                    | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Se constituer partie civile pour le compte de l'Office, en cas d'atteinte portée aux propriétés de l'Office  | TABURET Tiphaine   | FLERS                    | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Signature des plans d'apurement pour les dettes inférieures à 3 mois de loyer  | TABURET Tiphaine   | FLERS                    | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Bons de commande pour matériels, fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.  | TABURET Tiphaine   | FLERS                    | Délégation permanente                  |
| Etats des lieux  | MORGO Vanessa      | FLERS                    | Délégation permanente                  |
| Dépôt de plaintes  | MORGO Vanessa      | FLERS                    | Délégation permanente                  |
| Courriers courants de l'agence   | MORGO Vanessa      | FLERS                    | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Etats de frais de déplacement des agents relevant de leur autorité   | MORGO Vanessa      | FLERS                    | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Attestations diverses  | MORGO Vanessa      | FLERS                    | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Attestations de prise en charge dans le cadre des accidents du travail des agents titulaires   | MORGO Vanessa      | FLERS                    | en cas d'absence du directeur d'agence |
| Bons de commande pour matériels, fournitures et travaux d'entretien courant payables sur simple facture et d'un montant maximum de 4 999 € H.T.  | MORGO Vanessa      | FLERS                    | Délégation permanente                  |
| Envoi et réception de recommandés  | MORGO Vanessa      | FLERS                    | Délégation permanente                  |
| Envoi et réception de recommandés  | APPERT Patricia    | FLERS                    | Délégation permanente                  |
| Etats des lieux  | GERARD Léa         | FLERS                    | Délégation permanente                  |
| Dépôt de plaintes  | GERARD Léa         | FLERS                    | Délégation permanente                  |
| Etats des lieux  | SURSOIS Sébastien  | FLERS                    | Délégation permanente                  |
| Dépôt de plaintes  | SURSOIS Sébastien  | FLERS                    | Délégation permanente                  |
| Etats des lieux  | VILLEMIANE Pascal  | FLERS                    | Délégation permanente                  |
| Dépôt de plaintes  | VILLEMIANE Pascal  | FLERS                    | Délégation permanente                  |
| Etats des lieux  | ROYER Mickael      | FLERS                    | Délégation permanente                  |
| Dépôt de plaintes  | ROYER Mickael      | FLERS                    | Délégation permanente                  |
| Envoi et réception de recommandés  | LEMBOURG Stéphanie | FLERS                    | Délégation permanente                  |
| Etats des lieux  | PITARD Emmanuel    | FLERS                    | Délégation permanente                  |
| Dépôt de plaintes  | PITARD Emmanuel    | FLERS                    | Délégation permanente                  |
| Dépôt de plaintes  | VALLEE Frédéric    | FLERS                    | Délégation permanente                  |
| Envoi et réception de recommandés  | FOUCHER Camille    | LA FERTE-MACE - DOMFRONT | Délégation permanente                  |
| Dépôt de plaintes  | FOUCHER Camille    | LA FERTE-MACE - DOMFRONT | Délégation permanente                  |
| Etats des lieux  | MARCHAL Alexandra  | LA FERTE-MACE - DOMFRONT | Délégation permanente                  |
| Dépôt de plaintes  | MARCHAL Alexandra  | LA FERTE-MACE - DOMFRONT | Délégation permanente                  |
| Envoi et réception de recommandés  | MARCHAL Alexandra  | LA FERTE-MACE - DOMFRONT | Délégation permanente                  |